

**കോട്ടയം മുനിസിപ്പാലിറ്റി പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്**

പരിശോധനാ തീയതി : 20.06.2016 മുതൽ 24.06.2016 വരെ.  
 പരിശോധനാ ടീം : ഫിൻ.സി-വിഭാഗം  
 പട്ടികജാതി വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്.  
 ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് (H.G) : എൻ എസ്.മധുരഞ്ജൻ  
 സീനിയർ ക്ലർക്ക് : ബി കെ ഗോപകുമാർ  
 പരിശോധനാ കാലയളവ് : 01.04.2012 മുതൽ 31.03.2016 വരെ.

പരിശോധനാ കാലയളവിലെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ (പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് II)

1. ശ്രീ.കെ.ജയരാജ്	:	10.04.2012-25.07.12
2. ശ്രീ.സജു ജേക്കബ്	:	25.07.12-04.08.12
3. ശ്രീ.രമേഷ് ആർ കെ	:	04.08.12-03.10.2013
4. ശ്രീ.ബിജി.പി (അഡീഷണൽ ചാർജ്ജ്)	:	03.10.2013-07.10.2013
5. ശ്രീ.രാജേന്ദ്രകുമാർ എസ്	:	07.10.2013-25.06.2015
6. ശ്രീമതി.റ്റി.കെ.അനിത കുമാരി (അഡീഷണൽ ചാർജ്ജ്)	:	25.06.2015-30.06.2015
7. ശ്രീ.എം ആർ അജിത്കുമാർ (ഇപ്പോഴും തുടരുന്നു)	:	01.07.2015-31.03.2016

കോട്ടയം മുനിസിപ്പാലിറ്റി പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിലെ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങളുടേയും, കണക്കുകളുടേയും 01.04.2012 മുതൽ 31.03.2016 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**I. ആമുഖം**

**(a) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധന**

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ 25.05.2016 ലെ OA(HQ)/1/11/OAP-1/2016-17/221 നമ്പർ കത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 16.06.2016, 17.06.16 എന്നീ തീയതികളിലായി AG ആഡിറ്റ് നടത്തിയിരുന്നു. (40.05.2015 മുതൽ 31.05.2016 വരെയുള്ള കാലയളവ്) പ്രസ്തുത പരിശോധനയുടെ റിപ്പോർട്ട് ഇനി ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ മുൻപ് നടത്തിയ പരിശോധനയിൽ ഇനിയും റിപ്പോർട്ട് പെൻഡിംഗ് ഉള്ള പാദഗ്രാഹകർ ഇവയാണ്.

1. OA(HQ) IV/II/12-21/13-14. Part.II.B, Para I & II
2. OA(HQ) IV/II/12-52/14-15. Part.II.B, Para I
3. OA(HQ) IV/II/12-40/15-16. Part.II.B, Para I & II

ഇവയ്ക്കു കൂടി മറുപടി നൽകി ഫയൽ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്.

#### **(b) വകുപ്പ് തല പരിശോധന**

വകുപ്പ്തല ആഡിറ്റിന് പ്രത്യേക ഫയൽ ഉള്ളതായി കാണുന്നില്ല!

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ OA(HQ) IV/II/12-40/15-16/109, തീയതി 01.07.15 ലെ ഒരു കത്തിൽ വകുപ്പ് തല ആഡിറ്റ് 31.03.12 വരെ നടത്തിയിട്ടുള്ളതായി പറയുന്നുണ്ട്. (എ ജിയുടെ പരിശോധന 01.06.2014 മുതൽ 30.04.2015 വരെയുള്ള കാലയളവിലുള്ളത്) അതിനർത്ഥം എ ജിയുടെ പരിശോധനാ സമയത്ത് വകുപ്പിന്റെ ആഡിറ്റ് ഫയൽ കണ്ടു എന്നല്ലേ? ഇതു സംബന്ധിച്ച് തൃപ്തികരമായ മറുപടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

#### **II ക്യാഷ്ബുക്കും അനുബന്ധരേഖകളും**

##### **(1) ബിൽബുക്കും ക്യാഷ്ബുക്കും:-**

(a ) 2012-13 ലെ ബിൽബുക്കിൽ ക്രമനമ്പർ 17 ആയി ബിൽ നമ്പർ: CB/362/SC/12-13 പ്രകാരമുള്ള 8767/- രൂപയുടെ ബിൽ 24/08/12 ന് ട്രഷറിക്ക് നൽകിയതായി കാണുന്നു. ടി ബിൽ 24/08/12 ന് തന്നെ ബിൽബുക്ക് പ്രകാരം പാസ്സാക്കിയതായും കാണുന്നു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ബിൽ തുക 26/09/12 ന് മാത്രമാണ് ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്തിട്ടുള്ളത്. 24/08/12 ന് ട്രഷറി പാസ്സാക്കിയ തുക ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചേർക്കുന്നതിന് ഇത്രയധികം കാലതാമസ്സം ഉണ്ടായതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(b ) KTC Vol I, Rule 92 (a) (ii) പ്രകാരം ക്യാഷ് ബുക്കിലെ ഓരോ വരവ് ചെലവ് എൻട്രിയും ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ പരിശോധനാ കാലയളവിൽ അപ്രകാരം ചെയ്തിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതും വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(c) 2012-13, 2014-15 വർഷങ്ങളിലെ ബിൽബുക്ക് പേജുകളിൽ ഓഫീസറുടെ ഡെസിഗ്നേഷൻ, ട്രഷറിയുടെ പേര് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

(d) 2012-13 വർഷത്തിൽ ട്രഷറി പാസ്സാക്കിയ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ബിൽ തുകകൾ 2013-14 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലാണ് ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്തുകാണുന്നത്. ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും തന്നെ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചേർക്കേണ്ടതാണ്. എങ്കിൽ മാത്രമേ വർഷാന്ത്യ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താനാവുകയുള്ളൂ. അപ്രകാരം ചെയ്യാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

ബിൽ നമ്പർ	ബിൽ തുക	തുക പാസ്സാക്കിയ തീയതി	ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് വെച്ച തീയതി
CB/1534/HGV/12-13	Rs.3,30,000/-	30/03/13	12/04/13
CB/1533/LHV/12-13	Rs.20,00,000 /-	30/03/13	10/04/13
CB/1503/L/12-13	Rs.1,75,000/-	30/03/13	12/04/13
CB/1462/L/12-13	Rs.4,50,000/-	26/03/13	04/04/13
CB/1463/Toilet grant/12-13	Rs.15,000/-	26/03/13	04/04/13
CB/1464/SC/12-13	Rs.45,322/-	26/03/13	04/04/13

(e) ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസിൽ നിന്നും മറ്റും ക്യാഷായും ചെക്കായും ലഭിക്കുന്ന തുകകൾ CRDR -ൽ ചേർത്ത് ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസർമാരുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതും അതിന് ശേഷം ക്യാഷ്ബുക്കിന്റെ വരവ് ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ ഈ ഓഫീസിൽ CRDR -ൽ പരിപാലിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല. കോട്ടയം ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തുകകൾ CRDR -ൽ ചേർത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്താതെ നേരിട്ട് ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് വെച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.



ഡി.ഡി നമ്പരും, തീയതിയും	തുക	ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്ത തീയതി
738919 തീയതി.09.04.13	Rs.50,000/-	23/04/13
738963 തീയതി.09.04.13	Rs. 20,000/-	25/04/13
738969 തീയതി.09.04.13	Rs. 50,000/-	25/04/13

(f) ബിൽ നമ്പർ 50/EPB/15-16 പ്രകാരം 05/05/15 ന് 45,768/- രൂപയാണ് മാറിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ഈ തുകയ്ക്കുപകരം 45,678/- രൂപ വരവും ചെലവും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതും വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(g) 24/07/15 മുതൽ ഡി.ഡി തുകകൾ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ഡബിൾ എൻട്രി വരുത്തുന്നതായി കാണുന്നു. അതായത് ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് POC ലഭിക്കുമ്പോഴും ബാങ്കിൽ നിന്ന് ഡി ഡി ലഭിക്കുമ്പോഴും വരവ് കാണിക്കുന്നു. അതുപോലെ POC ബാങ്കിന് നൽകുമ്പോഴും ഡി ഡി ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുമ്പോഴും ചെലവ് എഴുതുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഉദാ:- ബിൽ നമ്പർ:232/LL/15-16 Rs.16,50,000/-

ഉദാ:- ബിൽ നമ്പർ:231/MG/15-16 Rs.2,00,000/-

ഈ ബിൽ തുകകൾ 24/07/15 ന് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും POC ലഭിച്ചപ്പോഴും 28/07/15 ന് ബാങ്കിൽ നിന്ന് ഡി ഡി ലഭിച്ചപ്പോഴും ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ചേർത്തിരിക്കുന്നു. ഇത് ശരിയായ രീതിയല്ല. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(h) പരിശോധനാ കാലയളവിലെ ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷാന്ത്യത്തിലെയും നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

31.03.13- Rs.84,329/-

31.03.14- Rs.60,000/-

31.03.15- Rs.12,500/-

31.03.16- Rs.7,94,645/-

31.03.16 ൽ വലിയൊരു തുക നീക്കിയിരിപ്പ് വന്നതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. സാമ്പത്തിക വർഷാന്ത്യനീക്കിയിരിപ്പ് തുക അധികരിയ്ക്കാതെ നോക്കേണ്ടതാണ്.

(i) പരിശോധനാ ദിവസമായ 15/06/16 ന് ക്യാഷ്ബുക്ക് പ്രകാരം 53,044/- രൂപയുടെ 2 ഡി ഡി വിതരണം ചെയ്യാൻ ശേഷിക്കുന്നതായി കണ്ടു. ഇതിൽ 50,000/- രൂപയുടെ 4 ഡി ഡികൾ (12,500X4) ടോയ്ലെറ്റ് ഗ്രാന്റ് പദ്ധതിപ്രകാരമുള്ളതും 31/03/2016 ന് എടുത്തതുമാണ്. ബാക്കി 3044/- രൂപയുടെ 2 ഡി ഡികൾ 2013-14, 2014-15 വർഷങ്ങളിലെ വൊക്കേഷണൽ നോൺ എഞ്ചീനീയറിംഗ് ഇനത്തിൽ<sup>ലഭ്യ</sup> ഒരു വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഗ്രാന്റ് ആണ്. ഈ ഡി ഡികൾ 28/03/2016 ന് ഉള്ളതാണ്. പ്രസ്തുത ഡി ഡികൾ (വിതരണം ചെയ്യാതെ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നവ) എത്രയും വേഗം വിതരണം നടത്തുകയോ ചട്ടപ്രകാരം തിരിച്ചടയ്ക്കുകയോ ചെയ്ത് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**(2) TR-V രസീത് ബുക്ക്:-**

പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. പരിശോധനാകാലയളവിൽ TR-V രസീതുകൾ ഉപയോഗിച്ചതിന്റെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ ഇല്ല. നിജസ്ഥിതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

**(3) ചെല്ലാൻ ഫയൽ:-**

ചെല്ലാൻ ഫയൽ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. ചെല്ലാൻ രസീതുകൾ, അക്വിറ്റൻസിലും മറ്റു രസീതുകളോടൊപ്പവും ക്രമരഹിതമായി വച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ രീതി ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിതമാതൃകയിലുള്ള ചെല്ലാൻ ഫയൽ പരിപാലിച്ച്, അതിൽ ചെല്ലാൻ രസീതുകൾ തീയതി ക്രമത്തിൽ ഒട്ടിച്ച്, അവയുടെ ഇൻഡക്സ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിയ്ക്കേണ്ടതും വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

**(4) അക്വിറ്റൻസ് (സ്റ്റാഫ്):-**

അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 24 മുതൽ 28 വരെയുള്ളവയിലും പേജ് 33 ലും KTC Vol I, Rule 432(d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തിയിട്ടില്ല. മറ്റുപരാമർശമില്ല.

**(5) അക്വിറ്റൻസ് (എസ്.സി.പ്രൊമോട്ടർ) അപ്രന്റീസ്-കം-ഗ്രൈപ്പിസ്:-**

(a) പ്രതിമാസ ആഹാരച്ചെലവ് രജിസ്റ്ററാണ് 01/2002 മുതൽ 30/09/14 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ അക്വിറ്റൻസായി ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഈ രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

(b) SC പ്രൊമോട്ടർമാർക്ക് ഓരോ മാസത്തെയും വർക്ക് ഡയറി പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമേ ആമാസത്തെ ഓണറേറിയം പൂർണ്ണമായും മാറി നൽകാനാവൂ എന്നിരിക്കെ 2015 ആഗസ്റ്റ് മാസത്തെ ഓണറേറിയം തുക 12,000/- രൂപ 24/08/15 ന് മാറി അന്നുതന്നെ വിതരണം നടത്തിയിരിക്കുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

(c) 10/02/14 മുതൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള അക്വിറ്റൻസിലെ ഒന്നിടവിട്ട പേജുകളിലാണ് തുടർച്ചാനമ്പർ നൽകിക്കാണുന്നത്. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

**(6) അക്വിറ്റൻസ് (പാരലൽ കോളേജ്):-**

വിതരണശേഷം മിച്ചം വന്ന തുകകൾ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെ ചെല്ലാനുകൾ ശരിയായ രീതിയിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. രജിസ്റ്ററുകളിൽ പേജ് നമ്പരിട്ട് പൂർത്തീയാക്കി പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

**(7) അക്വിറ്റൻസ് (പദ്ധതി ആനുകൂല്യ വിതരണ രജിസ്റ്റർ):-**

18.09.12 മുതൽ 31.03.15 വരെയുള്ള പദ്ധതി ആനുകൂല്യ വിതരണ രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ല. 2015-16 മുതലുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ 103 വരെ മാത്രമേ പേജ് നമ്പർ നൽകിയിട്ടുള്ളൂ. ഈ രജിസ്റ്ററിലെ ബാക്കി പേജുകളിൽ കൂടി നമ്പരിട്ട് ന്യൂനത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ രജിസ്റ്റർ ഇടയ്ക്കിടയ്ക്ക് പേജുകൾ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്താതെ വെറുതെ ഇട്ടിരിക്കുന്നു.

ഉദാ:- പേജ് 13 മുതൽ 20 വരെ, പേജ് 31, പേജ് 33 മുതൽ 38 വരെ, പേജ് 81 മുതൽ 84 വരെ, പേജ് 72 മുതൽ 73 വരെ, പേജ് 68 മുതൽ 70 വരെ, പേജ് 60 മുതൽ 64 വരെ, പേജ് 46 മുതൽ 49 വരെ-പേജുകൾ ഇപ്രകാരം വെറുതെ വിടാനുണ്ടായ കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

**(8) അക്വിറ്റൻസ് (ലംപ്സംഗ്രാന്റ് വിതരണം):-**

(a) ബിൽ നമ്പർ CB/539/LSG/SC/12-13 പ്രകാരം 10/10/12 ന് തേർച്ച ചെയ്ത 14,750/- രൂപയിൽ 250/- രൂപ St.Thomas LPS, Malloosery (DD.No.728833 dtd-04/10/12 Rs.250/-)



അക്വിറ്റൻസ് വഴി കൈപ്പറ്റിക്കാണുന്നില്ല. വിതരണ സംക്ഷിപ്തത്തിൽ മിച്ചം കാണിച്ചിട്ടുള്ള ടി തുക എന്തു ചെയ്തുവെന്ന് അക്വിറ്റൻസിൽ നിന്നും വ്യക്തമല്ല. വിശദമാക്കേണ്ടതാണ്.

(b) ബിൽ നമ്പർ CB/540/LSG/OEC/12-13 പ്രകാരം 10/10/12 ന് തേർച്ച ചെയ്ത 25,625/- രൂപയിൽ 1000/- രൂപ St. Johns LPS, Velcor (DD.No.728827 dtd-04/10/12 Rs.1000/-) അക്വിറ്റൻസ് മുഖേന കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല. വിതരണ സംക്ഷിപ്തത്തിൽ മിച്ചം കാണിച്ചിട്ടുള്ള ടി തുക എന്തു ചെയ്തുവെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതും മേൽചൂണ്ടിക്കാട്ടിയ തുകകൾ തിരിച്ചടച്ചിട്ടുള്ളപക്ഷം ചെല്ലാൻ രസീതിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(c) ബിൽ നമ്പർ CB/416/LSG/SC/13-14 പ്രകാരം 21/08/13 ന് മാറിയ 79,925/- രൂപയുടെ അക്വിറ്റൻസിലെ വിതരണ സംക്ഷിപ്തവും ക്യാഷ്ബുക്കിലെ ചെലവ് എഴുത്തും തമ്മിൽ വ്യത്യാസം കാണുന്നു.

അക്വിറ്റൻസിലെ വിതരണ സംക്ഷിപ്തം	ക്യാഷ്ബുക്കിലെ ചെലവ് വിവരം
31/09/13-8250/-	31/09/13-8250/-
11/09/13-28,725/-	11/09/13-28,725/-
12/09/13-16,500/-	12/09/13-16,500/-
19/09/13-6950/-	19/09/13-6950/-
24/09/13-12,500/-	24/09/13-14,500/-
01/10/13-6,000/-	01/10/13-3,500/-
24/10/13-1000/-	24/10/13-1000/-
Total-79,925/-	Total-79,425/-

അതുപോലെ, ബിൽ നമ്പർ: CB/415/LSG/OEC/13-14 പ്രകാരം 21/08/13 ന് തേർച്ച ചെയ്ത 1,35,375/- രൂപയുടെ അക്വിറ്റൻസിലെ വിതരണ സംക്ഷിപ്തവും ക്യാഷ്ബുക്കിലെ ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തലും തമ്മിലും വ്യത്യാസം കാണുന്നു.

അക്വിറ്റൻസിലെ വിതരണ സംക്ഷിപ്തം	ക്വാഷ്ബുക്കിലെ ചെലവ് വിവരം
11/09/13-31375/-	11/09/13-31375/-
12/09/13-96750/-	12/09/13-96750/-
24/09/13-3000/-	24/09/13-3500/-
01/10/13-4250/-	01/10/13-4250/-
Total-1,35,375/-	Total-1,35,875/-

മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ വ്യത്യാസം വന്നതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(9) തുക കൈപ്പറ്റ് രസീതുകൾ/രേഖകൾ

ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തുകകളുടെ കൈപ്പറ്റ് രേഖകളുടെ/തിരിച്ചടച്ച ചെല്ലാനുകൾ - ഈ പകർപ്പുകൾ പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

തീയതി	തുക
04/04/12	Rs :18662/-
19/08/15	Rs :2000/- (വൗച്ചറുകളുടെ പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)
23/11/15	Rs :1042/- (വൗച്ചറുകളുടെ പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)
21/3/16	Rs :101308/-
01/01/13	Rs :250/- Chalan No.362 dtd-01/01/13
01/01/13	Rs :1000/-Chalan No.361 dtd-01/01/13



### III മറ്റ് രജിസ്റ്ററുകൾ

#### (1) ഡെസ് പാച്ച്-കം-സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ

രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. 16.06.16 ലാണ് അവസാനം കണക്ക് എഴുതിയിട്ടുള്ളത്. ഈ തീയതി പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ് സ്റ്റാമ്പ് 96 രൂപയുടേതാണ്. എന്നാൽ പരിശോധനാ ദിവസം ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ 106 രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് ഉള്ളതായി കാണുന്നു. ഇപ്രകാരം 10 രൂപയുടെ അധികം സ്റ്റാമ്പ് സൂക്ഷിക്കാനുണ്ടായ കാരണം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ രജിസ്റ്റർ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ ശ്രദ്ധിക്കുന്നുണ്ട്.

വർഷാന്ത്യ നീക്കിയിരിപ്പു സ്റ്റാമ്പു വിവരം ഇനി പറയുന്നു.

31.03.2013 Rs 339/-

31.03.2014 Rs 239/-

31.03.2015 Rs 33/-

31.03.2016 Rs 133/-

#### (2) ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

ചാർജ്ജ് കൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടില്ല. ക്യാഷ് ചെസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഫർണിച്ചർ പുറത്താണ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഒരു ഓഫീസ് സംവിധാനം നിലവിൽ വരുത്തിയ ശേഷം ഓഫീസിൽ ഉള്ള ഫർണിച്ചറിന്റെ വിവരം എഴുതി ചേർക്കണം. (ഇപ്പോൾ ആധുനീകരിക്കപ്പെട്ട ഒരു ഹാളിൽ ഒന്നും രണ്ടും സീറ്റുകളിലാണ് ഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.)

#### (3) പേജിൻ രജിസ്റ്റർ

പേജിൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ രണ്ടാം ഭാഗത്ത് Annexure-III -ൽ, 05/08/15 വരെയാണ് എഴുതിയിട്ടുള്ളത്. തുടർന്നുള്ള മാസങ്ങളിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ കൂടി വരുത്തി രജിസ്റ്റർ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

#### (4) കണ്ടിജൻ്റ് രജിസ്റ്റർ

പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. മറ്റു പരാമർശം ഇല്ല.

#### (5) ആധാരം രജിസ്റ്റർ

ഭൂമിയിൽ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ആധാരം ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിവരങ്ങൾ സാമ്പത്തിക വർഷാടിസ്ഥാനത്തിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ

ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ തുടങ്ങി വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(7) എസ് സി പ്രൊമോട്ടേഴ്സ് വർക്ക് ഡയറി

എസ് സി പ്രൊമോട്ടേഴ്സ് വർക്ക് ഡയറി എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. SCDO വർക്ക് ഡയറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അച്ചടി) 86/2010/പജ പവ വിവ, തീയതി.28.07.2010 പ്രകാരം വർക്ക് ഡയറി എഴുതേണ്ടതിന്റെ മാതൃക ചുവടെ കാണിച്ചിരിക്കും പ്രകാരമാണ്.

(മാതൃക)

എസ്.സി പ്രൊമോട്ടേറുടെ വർക്ക് ഡയറി

തീയതി	സമയം .....മുതൽ .....വരെ	സന്ദർശിച്ച സ്ഥലം	ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തി കൾ/ഓഫീസർമാർ	നിർവ്വഹിച്ച സേവനം

ഓരോ പ്രൊമോട്ടർമാരും വർക്ക് ഡയറിയായി ഓരോ നോട്ടുബുക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നത് അഭികാമ്യമായിരിക്കും എന്നു കരുതുന്നു.

IV വിവിധ പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ

(1) വിവാഹ ധനസഹായം

വിവാഹ ധനസഹായ വിതരണം സംബന്ധിച്ച് ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്ററിൽ പേജു നമ്പർ ഇടുകയും, ആയതു സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുകയും വേണം. ഇപ്പോൾ ഇതു പാലിച്ചിട്ടില്ല. പരിശോധനാ കാലയളവിൽ വിവാഹ ധനസഹായം നൽകിയതു സംബന്ധിച്ച ചെലവ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	നിരക്ക് (രൂപ)	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	തുക (രൂപ)
2012-13	20000	3	60000
2013-14	20000	1	20000
	50000	15	75000
2014-15	50000	11	550000
2015-16	50000	24	1200000

തുകയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയക്കുകയും, വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

**(2) ഭൂരഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി**

ഭൂരഹിത പുനരധിവാസ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ധനസഹായം സംബന്ധിച്ച് പരിശോധനാ കാലയളവിലെ വിവരം ചുവടെ പട്ടികയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

വർഷം	നിരക്ക് (രൂപ)	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	അനുവദിച്ച തുക (രൂപ)
2012-13	150000	43	6450000
	175000	8	1400000
	<b>ആകെ</b>	<b>51</b>	<b>7850000</b>
2013-14	150000	5	750000
	200000	4	800000
	<b>ആകെ</b>	<b>9</b>	<b>1550000</b>
2014-15	450000	3	1350000



2015-2016	375000	11	4125000
	450000	9	4050000
	<b>ആകെ</b>	<b>20</b>	<b>8175000</b>

ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമായും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തുകയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റും അയച്ചിട്ടുണ്ട്.

അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ കൂടുതൽ അപാകതകൾ ഉള്ളതായി കാണുന്നില്ല. എന്നിരുന്നാലും 2015-16 ലെ കല്ല്യാണി (ഹി/ചേരമർ) പുതുവൻചിറ എന്ന ഗുണഭോക്താവിന്റെ പ്രമാണത്തിൽ (വസ്തു) വയസ്സ് 59 എന്നാണ് കാണിച്ചിട്ടുള്ളത്. അപേക്ഷയിൻ, അപേക്ഷാ തീയതി 24.06.2015 എന്ന് തിരുത്തി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ടിയാളുടെ Voter ID പ്രകാരം 01.01.98 ലെ വയസ്സ് 38 എന്നു രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതിനാൽ 01.01.2015 ലെ വയസ്സ് 55 ആയി കണക്കാക്കാം.

വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ:16758546, തീയതി:22/02/16 പ്രകാരം വയസ്സ് :59

ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ.16783050 തീയതി 24.02.16 പ്രകാരം വയസ്സ്:59

സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ (കൈ) 40189/പജ പവ വിവ തീയതി 03.10.1989 പ്രകാരം ഭൂരഹിത പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പ്രായപരിധി 55 വയസ്സാണ്. ഈ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മുകളിൽ പറഞ്ഞ ഗുണഭോക്താവിന്റെ തെരഞ്ഞെടുത്തതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

2015-16 <sup>പ</sup> മറ്റൊരു ഗുണഭോക്താവായ ബിന്ദു.എസ്.കുമാർ (ഹി/സാംബവ), ചെറുശ്ശേരി ഹൗസ്, റയിൽവേ സ്റ്റേഷനുസമീപം, എന്ന ഗുണഭോക്താവിന്റെ പിതാവിന് 4.05 ആർ സ്ഥലം ഉണ്ട്. (10.125 സെന്റ്) ഇദ്ദേഹത്തിന് മൂന്നുമക്കളാണ് ഉള്ളത്

എന്നതിനാൽ 1/3 ഓഹരി വിഹിതം കിട്ടാൻ ഗുണഭോക്താവിന് അർഹതയുണ്ടല്ലോ? വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

**(3) പട്ടികജാതിയിൽ ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾക്കുള്ള പുനരധിവാസ പദ്ധതി**

പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ദുർബല വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കുള്ള പുനരധിവാസ പദ്ധതിപ്രകാരം ഭവന നിർമ്മാണം, ഭൂമി വാങ്ങൽ തുടങ്ങിയ ഇനങ്ങൾക്ക് തുക വിനിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുകയുടെ ചെലവ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**(a) ഭവന നിർമ്മാണം**

വർഷം	വിവിധ ഗഡുക്കൾക്കായി ചെലവായ ആകെ തുക (രൂപ)
2012-13	30000x 23=690000 60000x 3=180000 80000x 8=640000
	<b>ആകെ 1510000</b>
2013-14	30000x 16=480000 60000x 9=540000 80000x 9=720000
	<b>ആകെ 1740000</b>
2014-15	30000x 1=30000 60000x 1=60000 80000x 1=80000
	<b>ആകെ 170000</b>
2015-16	52500x 8=420000 105000x 2=210000 140000x 4=560000
	<b>ആകെ 1190000</b>

ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി പ്രകാരം, ഭവന നിർമ്മാണ പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾ ഉണ്ടോ എന്ന വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ വർഷവും എത്ര

ഗുണഭോക്താക്കളെയാണ് ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം നൽകുന്നതിനായി തെരഞ്ഞെടുത്തിരുന്നത് എന്ന വിവരം കൂടി അറിയിക്കണം.

**(b) ഭൂമി വാങ്ങൽ**

വർഷം	ചെലവായ തുക (രൂപ)
2012-13	250000 x 3 = 750000 200000 x 1 = 200000
2015-16	375000 x 2 = 750000

**(C) ഭവന പുനരുദ്ധാരണം**

2014-15 ൽ 25000 രൂപ നിരക്കിൽ രണ്ടുഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഭവന പുനരുദ്ധാരണ ധനസഹായമായി 50000 രൂപ നിൽകിയിട്ടുണ്ട്.

മറ്റു പരാമർശം ഇല്ല.

**(4) മിശ്രവിവാഹധനസഹായം**

മിശ്രവിവാഹ ധനസഹായത്തിനായുള്ള അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ, കൂടുതൽ പേരും തുണിക്കച്ചവടം നടത്തുന്നതിനായാണ് തുക കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളത്. 2013-14 ലെ അപേക്ഷകളിൽ ജി.തിൻ.റ്റി.കെ (എ/ഇഴവ) -സിന്ധു പി വി (എ/പരവൻ)-തെക്കേപറമ്പിൽ, നാട്ടിക പി ഒ എന്ന മിശ്രവിവാഹ ദമ്പതികൾ ആദ്യോദിക്കു വാങ്ങുന്നതിനാണ് ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളതെങ്കിലും, ആയതിന് വിനിയോഗം കാണിക്കുന്ന രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല.

പദ്ധതി നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	നിരക്ക്	എണ്ണം	തുക(രൂപ)
2012-13	50000	3	150000
2013-14	50000	5	250000
2014-15	50000	10	500000
2015-16	50000	8	400000

തുകയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം AG ക്ക് അയച്ചിട്ടുണ്ട്.



**(5) അതിക്രമം തടയൽ നിയമം-സെമിനാർ**

2015-16 ൽ പട്ടികജാതിക്കാർക്കെതിരെയുള്ള അതിക്രമം തടയുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള നിയമം സംബന്ധിച്ച് ഒരു സെമിനാർ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ KM/205/15, തീയതി <sup>2.15</sup> ഉത്തരവ് പ്രകാരം, സെമിനാർ നടത്തിയതിനുശേഷം ചെലവായ തുക മാറിയിട്ടുണ്ട്. (തുക 50,000 ബിൽ നമ്പർ:1006/15-16/PCR, Cashed on 11.12.16) എന്നാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച് പ്രത്യേകം ഒരു ഫയൽ പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭിച്ചില്ല. ഓഫീസ് ഫയൽ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കാത്തത് വീഴ്ചയായി കാണുന്നു.

**(6) ടോയിലറ്റ് നിർമ്മാണ പദ്ധതി**

ടോയിലറ്റ് നിർമ്മാണത്തിന് 25000 രൂപാ വീതം ധനസഹായം നൽകുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം പരിശോധനാ കാലയളവിൽ ചുവടെ പറയും പ്രകാരം ചെലവ് വന്നിട്ടുണ്ട്.

വർഷം	അനുവദിച്ചതുക (രൂപ)
2012-13	ഒന്നാം ഗഡു-Rs 12500 x76=950000 രണ്ടാം ഗഡു-Rs 12500 x65=812500
2013-14	രണ്ടാം ഗഡു(Spill order)Rs 12500 x11=137500 (I+II) Rs 25000x70=1750000
2014-15	I+II Rs 25000x40=1000000
2015-16	I+II Rs 25000x45=1125000

തുകയുടെ വിനിയോഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അയച്ചു മറ്റു പരാമർശം ഇല്ല.

**(7) സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതി**

സ്വയം തൊഴിൽ പദ്ധതി പ്രകാരം സംരംഭങ്ങൾക്ക് ബാങ്കിന്റെ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ലോണിന് സബ്സിഡി (1/3) അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതിപ്രകാരം 2015- 16 ൽ ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് 100000 രൂപ സബ്സിഡിയിനത്തിൽ അനുവദിച്ച് തുക ബാങ്കിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്ററിൽ ഗുണഭോക്താവിന്റെ ഫോട്ടോയും ഒട്ടിക്കണം. ക്യാമറയും, അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങി സ്റ്റുഡിയോ തുടങ്ങുന്നതിനാണ് ലോൺ അനുവദിച്ചിരുന്നത്.

**(8) പ്രൈമറി എഡ്യൂക്കേഷൻ എയ്ഡ്**

ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് എഡ്യൂക്കേഷൻ എയ്ഡായി 2000 രൂപ അനുവദിക്കുന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം 2014-15 ൽ 35 സ്കൂളുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 686000 രൂപയും, 2015-16 ൽ 38 സ്കൂളിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 640000 രൂപയും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

മറ്റു പരാമർശം ഇല്ല.

**(9) ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായം**

ഭവന നിർമ്മാണ ധനസഹായ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ഭവന നിർമ്മാണ പുരോഗതി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ആകെ വീടുകൾ	പൂർത്തിയായ വീടുകൾ	പൂർത്തിയാക്കാത്തവയുടെ സ്റ്റേജ്			
			I	II	III	ആകെ
2008-09	22	22	Nil			
2009-10	29	28	01	0	0	01
2010-11	16	15	0	01	0	01
2011-12	07	7	Nil			
2012-13	10	6			4	4
2013-14	15	12			3	3
2014-15	06	06	Nil			
2015-16	12	1		9	2	11

വളരെ നല്ല പുരോഗതിയാണ് ഭവന നിർമ്മാണത്തിൽ കാണുന്നത്. 2009-10, 2010-11 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ ഓരോ വീടുവീതമാണ് ഇനി പൂർത്തീകരിക്കാനുള്ളത്. ഇവയുടെ ഇപ്പോഴത്തെ സ്ഥിതിയനുസരിച്ച് വീട് പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ കഴിയുമോ എന്ന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യണം.

**(10) പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹന സമ്മാനം**

ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്ത തുക സംബന്ധിച്ച വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	കുട്ടികളുടെ എണ്ണം	അനുവദിച്ച തുക (രൂപ)
2012-13	27	28500
2013-14	35	54250
2014-15	39	106000
2015-16	64	168500

ജില്ലാ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ഉത്തരവ് ഉൾപ്പെടെ ഫയൽ പ്രത്യേകം സൂക്ഷിച്ചു കാണുന്നില്ല.

**(11) ശ്രീ അയ്യൻകാളി ടാലെന്റ് സേർച്ച് സ്കോളർഷിപ്പ്**

ശ്രീ അയ്യൻകാളി സ്മാരക ടാലെന്റ് സേർച്ച് സ്കോളർഷിപ്പ് പദ്ധതി പ്രകാരം ചുവടെ പറയും പ്രകാരമാണ് ചെലവ് വന്നിട്ടുള്ളത്.

വർഷം	നിരക്ക്	എണ്ണം	അനുവദിച്ച തുക (രൂപ)
2012-13	2625	13	34125
2013-14	1875	13	24375
	<del>4500</del> 14500	13	58500
2014-15	4500	6	27000
2015-16	4500	14	63000



2014-15 ൽ ശരാശരി വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം കുറവായതായി കാണുന്നു.

**(12) ലംസംഗ്രാൻ്റ് വിതരണം**

ലംസംഗ്രാൻ്റ് വിതരണം സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമാക്കി പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. ലംസംഗ്രാൻ്റ് വിതരണത്തിനായി മുൻകൂർ മാറ്റി തുക ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ഇക്കാര്യത്തിൽ സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

ലംസംഗ്രാൻ്റ് വിതരണം സംബന്ധിച്ച് ഓരോ വർഷവും ഉണ്ടായിട്ടുള്ള ചെലവ് ചുവടെ പട്ടികയിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

വർഷം	സ്കൂളുകളുടെ എണ്ണം	വിദ്യാർത്ഥികൾ		വിതരണം ചെയ്ത തുക (രൂപ)	
		SC	OEC	SC	OEC
2012-13	61	2027	2282	1114200	1423625
2013-14	61	1750	2302	1097050	1501875
2014-15	61	1745	2259	1052350	1369500
2015-16	61	1686		1009825	

എല്ലാ സ്കൂളുകളിൽ നിന്നും അക്വിറ്റൻസ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ലംസംഗ്രാൻ്റ് വിതരണ നടപടിക്രമം പൂർത്തീകരിച്ചതിൻ്റെ സംതൃപ്തി രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

**(13) പാരലൽ കോളേജ് വിദ്യാഭ്യാസ ആനുകൂല്യം**

2012-13 ൽ പാരലൽ കോളേജിൽ പഠിച്ചിരുന്ന 8 എസ് സി വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 45955 രൂപ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഈ ഇനത്തിൽ ഒ ഇ സി വിഭാഗത്തിലെ 52 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കാണ് 2012-13 ൽ ആനുകൂല്യം നൽകിയിട്ടുള്ളത്. തുക 300610 രൂപ.

മറ്റു വർഷങ്ങളിൽ ഈ ഓഫീസ് വഴി ആനുകൂല്യം നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിൻ്റെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മറ്റു പരാമർശം ഇല്ല.

(V) പൊതു അഭിപ്രായം

കോട്ടയം മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസ് വളരെ സ്ഥല പരിമിതിക്കുള്ളിൽ നിന്നാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഒരു ഓഫീസിന്റെ സ്വഭാവത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനു പകരം 'Modernise' ചെയത് ഒരു ഹാളിൽ (?) അവിടെ അവിടെ ഒന്നും രണ്ടും സീറ്റുകളിൽ മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ ആരോഗ്യ, ജനകീയ ആസൂത്രണ വിഭാഗ ജീവനക്കാർക്ക് നടുവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഇത്തരം സ്ഥലപരിമിതി സംബന്ധിച്ച് വകുപ്പ് തലത്തിൽ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്ക് ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു. ഇതു സംബന്ധിച്ച് SCDO, മുനിസിപ്പാലിറ്റിക്ക് അവസാനം നൽകിയ കത്തിന്റെ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

മറ്റൊരു സ്ഥലം ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഓഫീസ് ചെസ്റ്റും, അലമാരകളും ഓഫീസിനു പുറത്ത് രണ്ടു കെട്ടിടങ്ങൾക്കിടയിലുള്ള വഴിയിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു! മഴയും വെയിലും ഏൽക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് ക്യാഷ് ചെസ്റ്റ് പോലുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട ഫർണിച്ചർ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ ശ്രദ്ധയിൽ വരാത്തത് എന്താണ്. (ഓഫീസിലെ ഡി ഡിയും മറ്റും SCDO പ്രത്യേകം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട് . ക്യാഷ് ചെസ്റ്റില്ലാതെ)

ആഡിറ്റിനായി ഓഫീസിൽ ഹാജരായപ്പോൾ ഓഫീസ് ക്ലാർക്ക്, അപ്രന്റീസ് ക്ലാർക്ക് എന്നിവർക്കും ഹാജരായ എസ് സി പ്രൊമോട്ടർമാർക്കും ഇരിക്കാൻ സൗകര്യമില്ലാതെ നിന്നു സമയം കളയുന്ന അവസ്ഥ കണ്ടു. ഇതെല്ലാം കണ്ട് നഗര സഭയിലെ മറ്റു ജീവനക്കാർ ഇരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു!

മതിയായ സ്ഥല സൗകര്യമില്ലെങ്കിലും ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം പൊതുവേ തൃപ്തി കരമായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ശ്രമിക്കുന്നുണ്ട് എന്നത് ശ്രദ്ധേയമാണ്.

THOSHIBA 2303.A- ഫോട്ടോ കോപ്പിയർ, ഒരു കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും എന്നിവ സ്ഥലപരിമിതിമൂലം install ചെയ്യാനാകാതെ പ്രസ്തുത ഹാളിൽ വെറുതെ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മുനിസിപ്പാലിറ്റിയിലെ SCJP ഫണ്ട് പ്രകാരമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ, വകുപ്പിലെ പദ്ധതികൾ എന്നിവ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഓഫീസർക്കും, സ്റ്റാഫിനും ഇരിക്കുവാൻ 'സീറ്റുകൾ' എന്നതിനു പകരം ഒരു പ്രത്യേക ഓഫീസ് സംവിധാനം അത്യാന്താപേക്ഷിതമാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ വകുപ്പിൽ നിന്നും അടിയന്തിര മേൽ നടപടി ശുപാർശ ചെയ്യുന്നു.

(ഒപ്പ്)  
ഡി.ജെ. മോഹൻദാസിന്